



**Novità
stagione
2018-19**

Procedure di RIAFFILIAZIONE

sintesi

stagione 2018-19

Prima di procedere con la

RIAFFILIAZIONE

verificare in **ECONOMATO** di avere un
Credito Disponibile sufficiente per
eseguire l'operazione richiesta

Affiliazione stagione 2018-19

110,00 €

Il costo dell'AFFILIAZIONE comprende anche il tesseramento
dell'intero consiglio direttivo

La procedura di Affiliazione **NON E' CAMBIATA**

costa 110,00€ (anziché 75,00€)

Ovvero, come in passato, posso:

- non caricare alcun documento societario (statuto, atto costitutivo, ecc....)
- confermare in CONSIGLIO il solo Presidente (se non è cambiato)
- tesserare solo il Presidente
e successivamente
- tesserare atleti, tecnici e dirigenti generici

OPPURE posso:

- caricare tutti i documenti societari
- far caricare a PGS l'intero Consiglio Direttivo
- tesserare l'intero Consiglio Direttivo

Il tutto compreso nei 110,00€ dell'Affiliazione

e successivamente

- tesserare atleti, tecnici e dirigenti generici

Procedura
eseguibile anche
in un secondo
momento.
Vedi slides
successive

Come fare per caricare il Consiglio Direttivo

1. Andare in **DOCUMENTI** e caricare tutti i documenti societari:
 - Atto Costitutivo;
 - Statuto;
 - Ricevuta Attribuzione Codice Fiscale società;
 - Documenti identità e Codice Fiscale del Presidente;
 - Verbale dell'ultima Assemblea per l'attribuzione delle Cariche Elettive; *
 - Eventuale Verbale Consiglio Direttivo per l'attribuzione delle Cariche non elettive; *
2. Per eventuali componenti del consiglio direttivo che non erano stati tesserati nella stagione precedente, andare in **PERSONE** e generare l'anagrafica. (PERSONE → Nuova Anagrafica)
3. Comunicare **tramite mail** alla Segreteria Nazionale di aver effettuato quanto previsto ai punti 1 e 2 e attendere che la stessa una volta verificati e validati i documenti aggiorni e confermi il Consiglio Direttivo in carica.

* E' possibile inserire solo le seguenti cariche: Presidente, VicePresidente, Segretario, Tesoriere, Consigliere.
Eventuali ulteriori incarichi del consiglio saranno inseriti con la qualifica di CONSIGLIERE.

I DIRIGENTI non facenti parte del consiglio direttivo dovranno essere tesserati come DIRIGENTI GENERICI, così come avveniva nella stagione precedente.

Il Caricamento del **CONSIGLIO DIRETTIVO** (previo verifica dei Documenti Societari) è un atto impegnativo e importante.

Gli stessi dati saranno **successivamente inoltrati al CONI** per eventuali ulteriori controlli e incroci con quanto già dichiarato nel **REGISTRO 2.0**.

E' EVIDENTE che l'evasione delle pratiche di cui in precedenza, da parte della Segreteria Nazionale, non sarà immediata.

Pertanto si consiglia di procedere con grande anticipo rispetto all'inizio dell'attività.

Resta comunque aperta la possibilità di:

1. confermare il solo Presidente (se corretto)
2. procedere con l'Affiliazione e successivo tesseramento del solo Presidente
3. Tesseramento di atleti e tecnici

SUCCESSIVAMENTE (o meglio contestualmente) avviare l'iter per il caricamento e tesseramento del Consiglio Direttivo.

Altra **novità** rispetto alla stagione precedente la
necessità di stampare la

DOMANDA di AFFILIAZIONE

che va timbrata e firmata dal Presidente e
consegnata in originale alla Segreteria Regionale
PGS di appartenenza.

**Ovvero acquisita otticamente e caricata tra in
DOCUMENTI**

**In mancanza di questo documento, la
Segreteria Regionale NON POTRA’
convalidare l’Affiliazione**

1- Andare su **SOCIETA'** → **Anagrafica** **e controllare i dati societari**

La maggior parte di questi dati **NON è modificabile!**

Soprattutto i dati relativi al Resp.Legale (*Presidente*)

Per rettificare eventuali imprecisioni, aggiornamenti o inserimento di dati mancanti inviare mail alla Segreteria Nazionale PGS, allegando la necessaria documentazione.

(Ad esempio Carta d'Identità e C.F. del Presidente, Verbale assemblea, Verbale del Consiglio, ecc..)

Solo se tutto è esatto, confermate con il tasto blu in basso a sx

REGISTRA

2- Andare su **CONSIGLIO** e

Se il Presidente inserito è corretto e per il momento non intendete inserire nessun altro, confermate il tutto con il tasto blu in basso a sx

REGISTRA CONSIGLIO

Si ricorda che solo la segreteria P.G.S. può **INTEGRARE o **MODIFICARE** i dati inseriti**

Pertanto nel caso in cui si debba procedere con integrazioni o variazioni, sia in questa fase di riaffiliazione che successivamente nel corso della stagione sportiva, si dovrà procedere nel seguente modo:

1. Caricare i/il documenti/o comprovante la modifica (Verbale d'Assemblea, Verbale di Consiglio, carta d'identità, ecc.) all'interno dell'area DOCUMENTI
2. Richiedere tramite mail le relative modifiche alla P.G.S..

3a- Andare su **AFFILIAZIONE**

1 - Selezionare il tasto blu in basso a sx

RIAFFILIAZIONE

se non è visibile è perché non ho eseguito quanto indicato in precedenza

(punto 1 e 2) . Quindi selezionare il Tipo di Affiliazione: Affiliazione Standard

2 - Selezionare consenso al trattamento dati CONI e consenso al trattamento dati Tesseramento

3 - Selezionare le discipline sportive promosse dalla società

4 - Selezionare trattamento dati personali TUTTI e TRE

5 – **Due Firme** Presidente alle dichiarazioni

A questo punto selezionare il tasto blu in basso a sx

REGISTRA AFFILIAZIONE

3b- Tornare su **AFFILIAZIONE**

A questo punto l’Affiliazione risulterà IN VALIDAZIONE

1 – Selezionarla e quindi cliccare il tasto blu in basso

STAMPA DOMANDA AFFILIAZIONE

Dopo averla stampata, la domanda va Timbrata e Firmata dal Presidente

2 – La Domanda di Affiliazione (timbrata e firmata) va inoltrata alla Segreteria Regionale PGS di appartenenza, eventualmente caricandola in DOCUMENTI

3 – Ricevuta la Domanda di Affiliazione, la Segreteria Regionale potrà procedere con la convalida della stessa.

A questo punto l’affiliazione risulterà CONVALIDATA.

Selezionando il tasto blu in basso a sx, sarà possibile scaricare e stampare il documento finale. ATTESTATO di AFFILIAZIONE.

STAMPA ATTESTATO DI AFFILIAZIONE

Per ulteriori informazioni consultare il Manuale Utente